

# TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu 22.5.2018 / Päivitetty viimeksi 3.10.2025

## 1. Vastuuhenkilö

- Marja Aleneff (yhteystiedot kohdassa 2.)

## 2. Rekisterin pitäjä

- Avoin yhtiö Pavitra 108
- Y-tunnus 1502002-0
- Sähköposti: info@pavitra108.fi (tiedustelut, tilaukset ym) / marja.aleneff@outlook.com
- Kotisivut: www.pavitra108.fi / www.terapeutti.pro / www.aleneff.wixsite.com / henri
- Verkkokauppa: https://pavitra108.mycashflow.fi
- Postiosoite: c/o Aleneff, Juvanpuisto 1, 02920 ESPOO
- Matkapuhelin: 050 5506016 / Marja Aleneff
- Toiminta alkanut v. 1999

## 3. Mitä rekistereitä ylläpidetään?

- Asiakasrekisteri
- Laskurekisteri

## 4. Tietolähteet

- Asiakas itse

## 5. Tiedonkeruutilanteet

- Henkilökohtainen myyntitilanne tai vastaanottotapaaminen
- Myynti verkossa
- Ajanvaraukset (esim. energiahoidot, auralukemukset, terapiapalvelut) tai muu sähköinen yhteydenotto

## 6. Mitä tietoja asiakkaalta kerätään?

- Yhteystiedot: nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite

## **7. Mitä muita tietoja asiakasrekisteriin tallennetaan?**

- Asiakasnumero
- Asiakkuuden peruste: tuote / palvelu (esim. energiahoito, auralukemus, terapiapalvelu tai muu palvelu)
- Kaupanteon tapa: käteiskauppa (ml. maksupääte) / verkkokauppaostos / laskutus
- Hoitoasiakkaat: käyntipäivämäärät, mahdollisia manuaalisia anonyymeja muistiinpanoja hoitokerroilta
- Suostumus markkinointiin tai markkinointikielto, markkinoinnista sopimisen paikka ja ajankohta

## **8. Mitä tietoja laskurekisteriin tallennetaan?**

- Asiakkaan nimi ja osoite / sähköposti / puhelinnumero
- Asiakasnumero
- Laskun numero ja päivämäärä
- Tilattu tuote tai palvelu, sen hinta ja muut maksutiedot
- Hoitokäynneistä käyntipäivämäärä
- Tarvittaessa tuotteen hankkimiseen tai toimittamiseen liittyvä kommentti

## **9. Ajanvarausohjelmien keräämät tiedot**

- Sisäänkirjautumistiedot
- Rekisteröityneen käyttäjän osalta valinnaisesti nimi ja/tai puhelinnumero
- Varatun tapaamisajan ajankohta ja kesto

## **10. Tietojen luovuttaminen**

- Asiakkaan osoite- tai muita tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille
- Asiakastietoja voidaan siirtää yhtiömiesten (Marja ja Henri Aleneff) perustamille toiminimille
- Asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos laki niin edellyttää

## **11. Tietojen säilyttäminen**

- Asiakas- ja laskutiedot säilytetään salasanoin ja virusohjelmin suojatulla tietokoneella ulkopuolisilta suojatussa tilassa
- Varmuuskopiot tiedostoista säilytetään ulkoisella tallennusvälineellä lukitussa tilassa

- Asiakassuhteen edellyttäessä yhteydenpitoa puhelimitse asiakkaan puhelinnumero ja nimi säilytetään myös virusohjelman ja salasanojen suojatussa matkapuhelimessa
- Laskutus- ja maksutietoja sisältävä kirjanpitoaineisto ja anonymit hoitomuistiinpanot säilytetään ulkopuolisilta suojatussa, lukitussa tilassa
- Asiakkaan kanssa vaihdettu sähköpostiviestintä säilytetään sähköpostiohjelman mukaisesti, ellei asiakas sähköpostitse erikseen pyydä tuhoamaan itseään koskevaa viestiketjua
- Asiakas- ja laskutustietoja käsitellään luottamuksellisina
- Taideterapiassa tehdyt työt säilytetään anonymisti Pavitra 108:n tiloissa

## **12. Tietojen käsittely ja säilytys yrityksen ulkopuolella**

- Nordea (maksutiedot)
- Tilitoimisto (laskutus- ja maksutiedot)
- Tilintarkastaja (laskutus- ja maksutiedot; vain käsittely)
- Office365, Domainkeskus, Outlook (sähköpostit), DNA (matkapuhelin)
- MyCashflow (verkkokauppa)
- Paypal ja Paytrail (verkkomaksut, laskut ja luottokorttimaksut verkkokaupassa)
- Wix.com (ajanvaraus- ja yhteydenottolomakkeen tiedot)
- SumUp (ajanvaraus- ja maksutiedot; tiedot tallentuvat SumUpin järjestelmiin EU/ETA-alueella tai sen ulkopuolella SumUpin tietosuojakäytäntöjen mukaisesti)

## **13. Tietojen tuhoaminen**

- Asiakastiedot tuhoataan asiakkaan omasta pyynnöstä tai viimeistään yritystoiminnan päättyessä
- Hoitomuistiinpanot tuhoataan hoitosuhteen päättyttyä, ellei asiakkaan kanssa toisin sovita
- Taideterapiassa tehdyt työt tuhoataan viimeistään yritystoiminnan päättyessä, ellei asiakkaan kanssa toisin sovita
- Laskutus- ja maksutiedot säilytetään kirjanpitoaineistossa kirjanpitolain mukaisesti

## **14. Tietojen käyttäminen, markkinointilupa ja lupa anonymien hoitomuistiinpanojen tekemiseen**

- Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakasviestintään, asiakassuhteen ylläpitoon, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun

- Asiakkaan suostumuksella Pavitra 108 voi lähettää tarjouksia, tuotteita tai palveluita koskevia mainoksia tai tiedotteita
- Asiakkaan antama tietoinen kirjallinen (paperilla tai sähköisesti) annettu suostumus markkinointiin on voimassa toistaiseksi tai kunnes asiakas kieltää markkinoinnin
- Verkkokauppaostoksen yhteydessä asiakas voi klikkaamalla valita, haluaako markkinointia, muutoin markkinointilupaa kysytään sähköpostitse/kirjeitse vain, jos yrityksellä on markkinointiprojekteja
- Merkintä markkinointiluvasta tai markkinoinnin kieltämisestä sekä markkinoinnista sopimisen ajankohdasta ja paikasta liitetään asiakasrekisteritietoihin
- Suoraan asiakkaan ostamaan tuotteeseen / palveluun liittyvää viestintää voidaan lähettää ilman asiakkaan antamaa markkinointilupaa
- Hoitomuistiinpanoja käytetään hoitoprosessin tukena asiakkaan suostumuksella
- Hoitotilanteessa asiakkaalla on oikeus suullisesti kieltää anonymien muistiinpanojen tekemisen hoidon kuluessa

#### **15. Asiakkaan antamien markkinointilupien ja muiden tietojen muokkaus sekä markkinointilupien poisto**

- Jos asiakas haluaa tehdä muutoksia markkinointilupaun tai muihin itseään koskeviin tietoihin, hän voi tehdä sen ilmoittamalla muutoksista sähkö- tai kirjepostitse
- Rekisterinpitäjä korjaa rekisterissä olevan, käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai asiakkaan esittämästä vaatimuksesta
- Markkinointiluvan poistaminen tapahtuu kirjallisesti sähköpostitse
- Markkinointikiellon ollessa voimassa asiakkaalle voidaan lähettää vain suoraan asiakkaan ostamaan tuotteeseen / palveluun liittyvää viestintää

#### **16. Asiakastietojen poistoprosessi – asiakkaan pyynnöstä**

- Asiakastietojen poistaminen asiakkaan pyynnöstä Pavitra 108:n rekisteristä tapahtuu lähettämällä sähköposti ja merkitsemällä viestin aiheeksi ASIAKASTIETOJEN POISTO
- Asiakastietojen poistopyynnön voi lähettää myös kirjepostitse
- Asiakastietojen poisto tarkoittaa asiakasrekisteritietojen ja sähköpostien poistamista yrityksen rekistereistä ja tallennusvälineiltä
- Hoitoasiakkaiden osalta asiakastietojen poisto sisältää myös anonymien hoitomuistiinpanojen poiston
- Kirjanpitoon vietyjä laskutus- ja maksutietoja ei voi poistaa

- Asiakastietojen poistosta lähetetään vahvistus siihen sähköpostiosoitteeseen, josta pyyntö on tullut

### **17. Asiakastietojen toimitus asiakkaalle – asiakkaan pyynnöstä**

- Jos asiakas haluaa saada nähtäväkseen omat yhteys- ym. asiakkuuteen liittyvät tietonsa, hän voi lähettää tarkastuspyynnön kirjallisesti omakätisesti allekirjoitettuna tai vastaavalla tavalla varmennettuna tässä asiakirjassa kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle
- Asiakastiedot toimitetaan kirjeitse asiakkaan asiakasrekisterissä olevaan osoitteeseen
- Asiakastietojen toimitus käsittää yhteystiedot, ostohistorian, mahdolliset hoitomuistiinpanot sekä sähköpostit ja kirjeet
- Sähköposteista ja kirjeistä lähetetään oletusarvoisesti niiden lukumäärä ja päivämäärät, viestien sisältö toimitetaan vain erikseen sitä pyydettäessä

### **18. Sosiaalinen media**

- Pavitra 108 ei vastaa henkilökohtaisista tiedoista, jotka asiakas on julkaissut rekisterinpitäjän sosiaalisessa mediassa kuten Facebookissa

### **19. Julkinen nähtävyys**

- Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä myös osoitteissa:  
[www.terapeutti.pro](http://www.terapeutti.pro) ja [www.pavitra108.fi](http://www.pavitra108.fi)